

data sporządzenia dd/mm/rrrr

numer biefu = data

1/3

\* oznacz pola określające przedmiot zlecenia

Proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania.

Pozwoli to dostosować koncepcję strategiczną i kreatywną do charakteru projektu oraz zoptymalizuje czas jego powstania.

## DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Prosimy o podanie nazwy Państwa firmy oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej projekt.

Firma: .....

Prowadzący projekt: ..... email: .....

Osoba dostarczająca materiały/teksty, odpowiedzialna za błędy rzeczowe, sporządzająca korekty i uwagi do projektu.  
Po jej akceptacji mailowej następuje przygotowanie materiału graficznego do druku/publikacji.

Korektor: ..... email: .....

Osoba odpowiedzialna za błędy gramatyczne, stylistyczne i pisownię w danym języku. Po jej akceptacji mailowej następuje przygotowanie materiału graficznego do druku/publikacji

## OPIS FIRMY

2. Kim są klienci (dotychczasowi lub potencjalni) - odbiorcy, do których skierowany jest/będzie produkt?

- sektor wielkomiejski
- sektor wiejski
- klasa społeczna wyższa
- klasa społeczna średnia
- klasa społeczna niższa
- sieć handlowa - (jeśli możliwe, podaj nazwę) .....
- inni (kto?).....

# BRIEF KREATYWNY

\* oznacz pola określające przedmiot zlecenia

**3. Jaki wizerunek firmy/produktu chcieliby Państwo stworzyć; jak chcieliby Państwo aby firma/produkt była postrzegana?**

.....

## ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE PROJEKTU

**4. Co jest przedmiotem zlecenia?**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> projekt opakowania    | <input type="checkbox"/> sesja zdjęciowa             |
| <input type="checkbox"/> projekt etykiety      | <input type="checkbox"/> retusz zdjęcia/zdjęć        |
| <input type="checkbox"/> layout strony www     | <input type="checkbox"/> projekt logotypu            |
| <input type="checkbox"/> projekt strony www    | <input type="checkbox"/> księga znaku                |
| <input type="checkbox"/> brandbook             | <input type="checkbox"/> projekt plakatu/billboard   |
| <input type="checkbox"/> film brandingowy      | <input type="checkbox"/> projekt reklamy prasowej    |
| <input type="checkbox"/> wizualizacja produktu | <input type="checkbox"/> projekt grafiki - tekstylia |
| <input type="checkbox"/> fotografia packshot   | <input type="checkbox"/> grafika dla social media    |
| <input type="checkbox"/> fotografia reklamowa  | <input type="checkbox"/> baner internetowy           |
| <input type="checkbox"/> inne: .....           |  |

**5. Co ma być motywem przewodnim projektu?**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> prostota           | <input type="checkbox"/> forma typograficzna |
| <input type="checkbox"/> przejrzystość      | <input type="checkbox"/> forma ilustracyjna  |
| <input type="checkbox"/> atrakcyjna grafika | <input type="checkbox"/> forma fotograficzna |
| <input type="checkbox"/> minimalizm         | <input type="checkbox"/> forma abstrakcyjna  |
| <input type="checkbox"/> funkcjonalność     |  |
| <input type="checkbox"/> inne: .....        |  |

\* oznacz pola określające przedmiot zlecenia

## 6. Czy do projektu zostaną dostarczone materiały? Jakież?

- zdjęcia
- fotografie po retuszu
- teksty
- mocupy
- inne: .....

## 7. Prosimy o podanie adresów stron lub przestaniu e-mailem innego projektu/zdjęcia, które się Państwu podoba lub oddaje charakter Państwa wyobrażeń o projekcie.

## 8. Prosimy o określenie oczekiwanego terminu realizacji: .....

Ostateczny czas realizacji, zależny od przedmiotu zlecenia określonego w niniejszym briefie, ustalony będzie drogą mailową z PROWADZĄCYM PROJEKT .

## 9. Dodatkowe uwagi.

.....

## 10. Korekty.

W przypadku gdy przedmiotem zlecenia jest projekt: reklamy prasowej, opakowania, logotypu, plakatu, billboardu, etykiety, strony www, brandbooka, grafiki socjal media itp. przewidziane są trzy korekty mailowe. Przy większej liczbie korekt ostateczny czas realizacji projektu ulegnie zmianie.

.....  
  
data przyjęcia briefu, wypełnia MAFA

Uzupełniony brief **pobierz i prześlij** na [miroslaw@mafa.pl](mailto:miroslaw@mafa.pl)  
Odpowiemy niezwłocznie.